

# UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Mirosławą Paszkowską będącą osobą prowadzącą Niepubliczne Przedszkole „Niezapominajka” mieszczące się w Szczecinie przy ul. Zabużańskiej 44, zwane dalej Przedszkolem, reprezentowanym przez .....- Dyrektora Przedszkola :

a:

2. Rodzicami/Opiekunami Prawnymi:

..... , zam. ....  
..... , legitymującym /-a się dow. osob .....  
PESEL .....

oraz

..... , zam. ....  
..... , legitymującym /-ą się dow. osob. ....  
PESEL .....

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w zakresie wychowania przedszkolnego na rzecz Dziecka:

.....

data i miejsce ur. .... PESEL .....  
w Niepublicznym Przedszkolu „Niezapominajka” w Szczecinie na zasadach określonych treścią niniejszej umowy.

2. Rodzice/Opiekunowie Prawni przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznali się z jej treścią, stanem technicznym placówki przedszkolnej, w której realizowany będzie przedmiot umowy, uzyskali pełne informacje i wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i podpisem pod niniejszą umową potwierdzają akceptację jej postanowień.

## §2

### Obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole „Niezapominajka” zobowiązane jest do:

- a. sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w §5 niniejszej umowy,
- b. zapewnienia odpowiednich warunków pobytu i bezpieczeństwa dziecka,
- c. realizacji programu dydaktycznego zgodnego z wytycznymi programowymi MEN w zakresie wychowania przedszkolnego,
- d. współpracy z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym,
- e. zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- f. zapewnienia wyżywienia: trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek),
- g. zapewnienia przestrzegania wymagań w zakresie ochrony informacji o dziecku i rodzicach oraz ochrony danych osobowych i innych, uważanych za poufne, stosownie do wytycznych ustawowych,
- h. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- i. pozostałe obowiązki Przedszkola określa statut oraz odrębne przepisy regulujące zarządzanie placówkami oświatowymi.

2. Prawo do odbioru dziecka z Przedszkola przysługuje Rodzicom/Prawnym Opiekunom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym UPOWAŻNIENIU (załącznik nr 4 części umowy) z wyłączeniem osób nieletnich, osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwym.

- a. W sytuacjach szczególnych Rodzice/Opiekunowie Prawni – mając kompetencje decyzyjne, mogą upoważnić osobę nieletnią (powyżej 13 roku życia) do odbioru dziecka z placówki biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
- b. W przypadku odbioru dziecka przez osobę nieletnią należy wskazać tą osobę w pisemnym UPOWAŻNIENIU ( załącznik nr 4 części umowy), a także złożyć kserokopię legitymacji szkolnej lub paszportu wskazanej osoby w placówce.

## §3

### Obowiązki Rodziców /Opiekunów

1. Rodzice /Opiekunowie zobowiązani są do:

- a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA” (załącznik nr 2 części umowy),
- b. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY INFORMACYJNEJ DZIECKA” (załącznik nr 3 części umowy),
- c. współpracy z przedszkolem w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym,
- d. przyprowadzania dziecka od godz. 6:30 do godz. 9:00 i jego odbioru nie później niż do godziny 17:00,
- e. dostarczenia z chwilą przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy do Niepublicznego Przedszkola „Niezapominajka” zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,
- f. pozostawienia dziecka na czas choroby, przeziębienia poza opieką przedszkolną,
- g. informowania o planowanych lub nieplanowanych nieobecnościach dziecka,

h. zapłacenia składki za ubezpieczenia NNW dziecka w wysokości i terminach wskazanych przez Ubezpieczyciela,

i. terminowego uiszczania opłat.

2. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, przedszkole realizuje program zajęć podstawowych. W tym okresie zajęcia uzupełniające mogą nie być realizowane, co pozostaje bez wpływu na wysokość czesnego za ten okres.

3. Usługi o charakterze fakultatywnym są dodatkowo odpłatne.

#### **§4**

##### **Zajęcia adaptacyjne**

Rodzice/Opiekunowie, których dziecko po raz pierwszy przekracza próg przedszkola, mają prawo do uczestnictwa w nieodpłatnych zajęciach adaptacyjnych w wymiarze 8 godzin jednorazowo lub podziału na dwa, trzy dni. Termin ustala się w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola.

#### **§5**

##### **Organizacja pracy placówki**

1. Przedszkole „Niezapominajka” zapewnia opiekę całoroczną od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Pozostałe zasady organizacji przedszkola określa statut placówki.

#### **§6**

##### **Zasady odpłatności**

1. Za świadczenie przez Przedszkole przedmiotu umowy Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zapłaty na rzecz Przedszkola wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jak również innych należności wprost określonych w treści w/w załącznika, a w szczególności opłaty rezerwacyjnej.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne jest z góry w terminie do 10-tego każdego miesiąca poprzez dokonanie płatności w kasie Przedszkola w godzinach jego otwarcia lub na rachunek bankowy Przedszkola nr 61 1020 4812 0000 0802 0131 7684.

Jako datę zapłaty wynagrodzenia strony zgodnie uznają datę pokwitowania wpłaty należności lub datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola. Koszty płatności wynagrodzenia, jak i innych należności ponoszą Rodzice/Opiekunowie Prawni we własnym zakresie.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie aktualizowana raz w roku w oparciu o obowiązujące wskaźniki waloryzacyjne oraz rachunek ekonomiczny związany z kosztami prowadzenia Przedszkola.

4. Propozycja zmian w zakresie aktualizacji wysokości wynagrodzenia dokonywana będzie w formie pisemnego aneksu do umowy, przedstawionego przez Przedszkola do zapoznania się Rodzicom/Opiekunom Prawnym w siedzibie Przedszkola w terminie podanym na tablicy ogłoszeń. W przypadku braku woli akceptacji warunków

określonych w treści przedstawionego aneksu do umowy lub braku podpisania stosownego aneksu do umowy w zakresie w treści informacji terminie z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów Prawnych- strony zgodnie ustalają, iż każda ze stron będzie mogła rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Przedszkole za dodatkową odpłatnością będzie realizować zajęcia fakultatywne i usługi dodatkowe, np. wycieczki poza teren miasta Szczecina itp. Stosowna informacja o terminach, zakresie oraz wysokości opłat, miejscu i terminie ich zapłaty, będzie podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

6. Wpłacone opłaty za zajęcia fakultatywne i usługi dodatkowe -nie podlegają zwrotowi w przypadku nieuczestniczenia w nich dziecka.

## **§7**

### **Zniżki w płatnościach**

1. W przypadku zapisania do przedszkola drugiego i kolejnego dziecka Rodzicom/ Opiekunom Prawym przysługuje zniżka czesnego w wysokości 20% na drugie i kolejne dziecko.

2. Zniżka obowiązuje tylko przez okres uczęszczania do przedszkola przynajmniej dwojga rodzeństwa.

3. Rodzice /Opiekunowie Prawni dokonują wpłaty opłaty rezerwacyjnej przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, która rozliczana będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 w pierwszych dwóch miesiącach wykonywania przez Przedszkole przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie Prawni wypowiedzą umowę przed datą rozpoczęcia jej wykonywania przez Przedszkole – opłata rezerwacyjna zostaje zaliczona na poczet kary umownej za rozwiązanie umowy przed upływem okresu, na który zostaje zawarta.

## **§8**

### **Kary**

1. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek należności wynikającej z treści niniejszej umowy, strona pozostająca w opóźnieniu zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej strony odsetek w wysokości ustawowej bez dodatkowego wezwania.

## **§9**

### **Oświadczenie Rodziców**

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na przeprowadzenie testów i diagnoz o charakterze rozwojowym, psychologicznym i logopedycznym, zleconych przez Niepubliczne Przedszkole „Niezapominajka”, umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań przedszkola.

2. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na udzielenie ich dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej do momentu skontaktowania się Przedszkola z Rodzicami /Opiekunami Prawnymi Dziecka.

3. Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu obowiązującego w Niepublicznym Przedszkolu „Niezapominajka” w Szczecinie, wyrażają zrozumienie zawartych treści i akceptują jego zapis.

## **§10**

### **Czas trwania umowy**

1. Umowa między stronami zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia .....
2. Rozpoczęcie uczęszczania dziecka do Przedszkola nastąpi w dniu .....
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia umowy, którego bieg rozpoczyna się z ostatnim dniem miesiąca od daty zgłoszenia przez stronę wypowiadającą drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
4. W okresie wypowiedzenia Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się do pokrywania całości opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach przedszkolnych .
5. W przypadkach losowych ust. 3 nie ma zastosowania, decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Przedszkola.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni podpisem pod niniejszą umową potwierdzają zapoznanie się i akceptację wszystkich postanowień Statutu Przedszkola , który znajduje się do stałego wglądu w godzinach funkcjonowania Przedszkola w jego siedzibie.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
4. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wstąpienie w miejsce Przedszkola osoby trzeciej wskazanej przez Przedszkole w zakresie przejścia przez w/w osobę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zwolnienia Przedszkola z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. O powyższym zdarzeniu Rodzice/Opiekunowie Prawni zostaną poinformowani pisemną informacją wysłaną listem poleconym lub odebraną za pokwitowaniem oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
6. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia strony będą dostarczały sobie pisemnie w formie listu poleconego lub za poświadczaniem odbioru na adresy wskazane w umowie. Oświadczenie uważa się za skutecznie dokonane w momencie nadania listu poleconego lub za poświadczaniem odbioru w polskiej placówce pocztowej.
7. Strony obowiązane są do informowania się wzajemnie o każdej zmianie adresu siedziby. W przypadku nie dochowania powyższego obowiązku doręczenie na adres wskazany w umowie uważa się za skuteczne.
8. Dla wszelkich spraw pozostających w związku z niniejszą umową właściwe jest prawo polskie. Językiem właściwym dla niniejszej umowy jest język polski.
9. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
10. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddadzą spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Szczecinie.

11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel Przedszkola**

**Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych**

.....

.....

.....

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1 - Wykaz Oplat Przedszkolnych**

**Załącznik Nr 2 – Karta Zgłoszenia Dziecka**

**Załącznik Nr 3 – Karta Informacyjna Dziecka**

**Załącznik Nr 4 - Upoważnienia**