

# UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG W ZAKRESIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Mirosławą Paszkowską będącą osobą prowadzącą Niepubliczny Żłobek „Niezapominajka” mieszczący się w Szczecinie przy ul. Zabużańskiej 44, zwanego dalej Żłobkiem, reprezentowanym przez .....- Dyrektora Żłobka:

a:

2. Rodzicami/Opiekunami Prawnymi:

....., zam. ....  
....., legitymującym /-a się dow. osob .....  
PESEL .....

oraz

....., zam. ....  
....., legitymującym /-ą się dow. osob. ....  
PESEL .....

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odpłatne świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w zakresie opieki żłobkowej na rzecz Dziecka:

.....

data i miejsce ur. .... PESEL .....  
w Niepublicznym Żłobku „Niezapominajka” w Szczecinie na zasadach określonych treścią niniejszej umowy.

2. Rodzice/Opiekunowie Prawni przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznali się z jej treścią, stanem technicznym placówki, w której realizowany będzie przedmiot umowy, uzyskali pełne informacje i wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące realizacji przedmiotu umowy i podpisem pod niniejszą umową potwierdzają akceptację jej postanowień.

## §2

### Obowiązki Żłobka

1. Żłobek „Niezapominajka” zobowiązany jest do:

- a. sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w §5 niniejszej umowy,
- b. zapewnienia odpowiednich warunków pobytu i bezpieczeństwa dziecka,
- c. organizacji zajęć wychowawczych i dydaktycznych uwzględniających właściwy rozwój psychomotoryczny dziecka,
- d. współpracy z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym,
- e. zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- f. zapewnienia wyżywienia: trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek),
- g. zapewnienia przestrzegania wymagań w zakresie ochrony informacji o dziecku i rodzicach oraz ochrony danych osobowych i innych, uważanych za poufne, stosownie do wytycznych ustawowych,
- h. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- i. pozostałe obowiązki Żłobka określa statut oraz regulamin placówki

2. Prawo do odbioru dziecka ze Żłobka przysługuje Rodzicom/Prawnym Opiekunom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym UPOWAŻNIENIU (załącznik nr 4 części umowy) z wyłączeniem osób niepełnoletnich, osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwym.

## §3

### Obowiązki Rodziców /Opiekunów

1. Rodzice /Opiekunowie zobowiązani są do:

- a. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA” (załącznik nr 2 części umowy),
- b. rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia „KARTY INFORMACYJNEJ DZIECKA” (załącznik nr 3 części umowy),
- c. współpracy ze żłobkiem w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym,
- d. przyrowadzania dziecka od godz. 6:30 do godz. 9:00 i jego odbioru nie później niż do godziny 17:30,
- e. dostarczenia z chwilą przyrowadzenia dziecka po raz pierwszy do Niepublicznego Żłobka „Niezapominajka” zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,
- f. pozostawienia dziecka na czas choroby, przeziębienia poza opieką żłobkową,
- g. informowania o planowanych lub nieplanowanych nieobecnościach dziecka,
- h. zapłacenia składki za ubezpieczenia NNW dziecka w wysokości i terminach wskazanych przez Ubezpieczyciela,
- i. terminowego uiszczania opłat.

2. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia, żłobek realizuje program zajęć podstawowych. W tym okresie zajęcia uzupełniające mogą nie być realizowane, co pozostaje bez wpływu na wysokość chesnego za ten okres.

#### §4

##### **Zajęcia adaptacyjne**

Rodzice/Opiekunowie, których dziecko po raz pierwszy przekracza próg żłobka, mają prawo do uczestnictwa w nieodpłatnych zajęciach adaptacyjnych w wymiarze 8 godzin jednorazowo lub podziału na dwa, trzy dni.

Termin ustala się w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.

#### §5

##### **Organizacja pracy placówki**

1. Żłobek „Niezapominajka” zapewnia opiekę całoroczną od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Pozostałe zasady organizacji Żłobka określają statut i regulamin placówki.

#### §6

##### **Zasady odpłatności**

1. Za świadczenie przez Żłobek przedmiotu umowy Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zapłaty na rzecz Żłobka wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jak również innych należności wprost określonych w treści w/w załącznika, a w szczególności opłaty rezerwacyjnej.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne jest z góry w terminie do 10-tego każdego miesiąca poprzez dokonanie płatności w kasie Żłobka w godzinach jego otwarcia lub na rachunek bankowy Żłobka nr 61 1020 4812 0000 0802 0131 7684.

Jako datę zapłaty wynagrodzenia strony zgodnie uznają datę pokwitowania wpłaty należności lub datę wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka. Koszty płatności wynagrodzenia, jak i innych należności ponoszą Rodzice/Opiekunowie Prawni we własnym zakresie.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie aktualizowana raz w roku w oparciu o obowiązujące wskaźniki waloryzacyjne oraz rachunek ekonomiczny związany z kosztami prowadzenia Żłobka.

4. Propozycja zmian w zakresie aktualizacji wysokości wynagrodzenia dokonywana będzie w formie pisemnego aneksu do umowy, przedstawionego przez Żłobek do zapoznania się Rodzicom/Opiekunom Prawnym w siedzibie Żłobka w terminie podanym na tablicy ogłoszeń. W przypadku braku woli akceptacji warunków określonych w treści przedstawionego aneksu do umowy lub braku podpisania stosownego aneksu do umowy w określonym w treści informacji terminie z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów Prawnych- strony zgodnie ustalają, iż każda ze stron będzie mogła rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Żłobek za dodatkową odpłatnością będzie realizował usługi dodatkowe, np. wycieczki. Stosowna informacja o terminach, zakresie oraz wysokości opłat, miejscu i terminie ich zapłaty, będzie podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

6. Wpłacone opłaty za usługi dodatkowe nie podlegają zwrotowi w przypadku nieuczestniczenia w nich dziecka.

## §7

### **Zniżki w płatnościach**

1. W przypadku zapisania do żłobka drugiego i kolejnego dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza już do Niepublicznego Żłobka „Niezapominajka” lub Niepublicznego Przedszkola „Niezapominajka”, Rodzicom/Opiekunom Prawnym przysługuje zniżka czesnego w wysokości 20% na drugie i kolejne dziecko.
2. Zniżka obowiązuje tylko przez okres uczęszczania do przedszkola przynajmniej dwojga rodzeństwa.
3. Rodzice /Opiekunowie Prawni dokonują wpłaty opłaty rezerwacyjnej przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, która rozliczana będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 w pierwszych dwóch miesiącach wykonywania przez Żłobek przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie Prawni wypowiedzą umowę przed datą rozpoczęcia jej wykonywania przez Żłobek – opłata rezerwacyjna zostaje zaliczona na poczet kary umownej za rozwiązanie umowy przed upływem okresu, na który zostaje zawarta.

## §8

### **Kary**

1. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek należności wynikającej z treści niniejszej umowy, strona pozostająca w opóźnieniu zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej strony odsetek w wysokości ustawowej bez dodatkowego wezwania.

## §9

### **Oświadczenie Rodziców**

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na przeprowadzenie testów i diagnoz o charakterze rozwojowym, psychologicznym i logopedycznym, zleconym przez Niepubliczny Żłobek „Niezapominajka”, umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań Żłobka.
2. W przypadku zdarzeń nagłych powstałych na terenie placówki, Rodzice/Opiekunowie Prawni wyrażają zgodę na udzielenie ich dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej do momentu skontaktowania się Żłobka z Rodzicami /Opiekunami Prawnymi Dziecka.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami Statutu obowiązującego w Niepublicznym Żłobku „Niezapominajka” w Szczecinie, wyrażają zrozumienie zawartych treści i akceptują jego zapis.

## §10

### Czas trwania umowy

1. Umowa między stronami zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia jej podpisania do dnia .....
2. Rozpoczęcie uczęszczania dziecka do Żłobka nastąpi w dniu .....
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia umowy, którego bieg rozpoczyna się z ostatnim dniem miesiąca od daty zgłoszenia przez stronę wypowiadającą drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
4. W okresie wypowiedzenia Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązują się do pokrywania całości opłat, niezależnie od faktu uczestnictwa dziecka w zajęciach żłobkowych.
4. W przypadkach losowych ust. 2 nie ma zastosowania, decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Żłobka.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni podpisem pod niniejszą umową potwierdzają zapoznanie się i akceptację wszystkich postanowień Statutu Żłobka, który znajduje się do stałego wglądu w godzinach funkcjonowania Żłobka w jego siedzibie.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
4. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wstąpienie w miejsce Żłobka osoby trzeciej wskazanej przez Żłobek w zakresie przejęcia przez w/w osobę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zwolnienia Żłobka z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. O powyższym zdarzeniu Rodzice/Opiekunowie Prawni zostaną poinformowani pisemną informacją wysłaną listem poleconym lub odebraną za pokwitowaniem oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Żłobka.
6. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia strony będą dostarczały sobie pisemnie w formie listu poleconego lub za poświadczeniem odbioru na adresy wskazane w umowie. Oświadczenie uważa się za skutecznie dokonane w momencie nadania listu poleconego lub za poświadczeniem odbioru w polskiej placówce pocztowej.
7. Strony obowiązane są do informowania się wzajemnie o każdej zmianie adresu siedziby. W przypadku nie dochowania powyższego obowiązku doręczenie na adres wskazany w umowie uważa się za skuteczne.
8. Dla wszelkich spraw pozostających w związku z niniejszą umową właściwe jest prawo polskie. Językiem właściwym dla niniejszej umowy jest język polski.
9. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
10. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddadzą spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Szczecinie.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel Żłobka**

.....

**Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych**

.....

.....

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1 - Wykaz Opłat Żłobkowych**

**Załącznik Nr 2 – Karta Zgłoszenia Dziecka**

**Załącznik Nr 3 – Karta Informacyjna Dziecka**

**Załącznik Nr 4 - Upoważnienie**

